



Batam, 20 Januari 2025

No. 018/DN/SU/DIR2/I/2025

Kepada Yth :
Bpk / Ibu Pimpinan
Perbarindo Pusat dan Majalah Media BPR
di Tempat

Perihal: Laporan Pelaksanaan Tata Kelola BPR dan Laporan Transparansi Pelaksanaan
Tata Kelola BPR Tahun 2024

Dengan hormat,

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, maka dengan ini kami menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola dan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR Tahun 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT BPR DANA NAGOYA



Merry, S.E.
Direktur Utama
Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Tembusan :
- Dewan Komisaris
- Direktur
- Arsip

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Nagoya

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933813-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-602541-02052025171705

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

merry@dananagoya.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

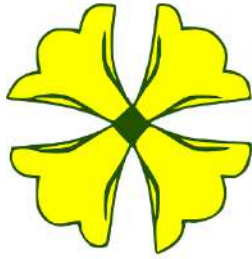
29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-02 17:17:05



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
DANA NAGOYA
Kepercayaan Anda Kunci Sukses Bersama

**LAPORAN PELAKSANAAN
TATA KELOLA BPR**

&

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
BPR**

**PT BANK PEREKONOMIAN
RAKYAT DANA NAGOYA**

Tahun 2024

KESIMPULAN UMUM HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

Nama BPR	: PT BPR DANA NAGOYA
Posisi Laporan	: Desember 2024
Alamat	: Komplek Nagoya Newtown Blok F No. 1 & 2, Kota Batam, Kepulauan Riau.
Nomor Telepon	: 0778 458 588
Modal Inti BPR	: Rp36.053.825.578,50
Total Aset BPR	: Rp443.168.151.145,86
Status Audit Ekstern	: Diaudit
Peringkat Komposit	: Peringkat 2

HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR PADA SEMESTER I DAN II TAHUN 2024

Periode	Peringkat	Keterangan
Penilaian Semester I Tahun 2024	2	Manajemen PT BPR Dana Nagoya, telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum dengan baik . Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.
Penilaian Semester II Tahun 2024	2	

Posisi: Desember 2024

Faktor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nilai Komposit
Nilai Faktor	2	2	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	1,92
Predikat Komposit	PT BPR Dana Nagoya, telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum baik .												

Kesimpulan Akhir

Manajemen PT BPR Dana Nagoya, telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

Faktor Positif

Faktor-faktor positif aspek *governance structure* BPR diantaranya adalah Komposisi Direksi memenuhi sesuai ketentuan. Kebijakan dan prosedur operasional telah dan selalu dilakukan pengkinian sesuai ketentuan perundangan. BPR Dana Nagoya juga memperkuat monitoring terhadap APU PPT termasuk PPSPM dan terduga Judi Online, Strategi Anti *Fraud*, dan Integritas Pelaporan Keuangan untuk meningkatkan pengendalian risiko kepatuhan. Dimana PT BPR Dana Nagoya memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik.

Faktor Negatif

Faktor-faktor negatif aspek *governance structure* BPR diantaranya adalah komposisi Dewan Komisaris pada semester ke II tahun 2024 memiliki 1 (satu) orang Komisaris, dimana Komisaris Utama sedang dalam proses pengajuan ke OJK, sehingga komposisi Dewan Komisaris belum sesuai dengan ketentuan tata kelola BPR. Pejabat Eksekutif Audit Intern BPR diangkat sebagai salah satu Anggota Dewan Komisaris, namun pelaksanaan Audit Intern tetap berjalan sesuai ketentuan, karena terdapat *staff* Audit Internal yang melaksanakan fungsi Audit Internal.

Batam, 20 Januari 2025

PT BPR DANA NAGOYA

MERRY, S.E.
Direktur Utama



LYA IUWITA SRI AYUNDA, S.E.
Komisaris

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola

Alamat	Komplek Nagoya Newtown Blok F No. 1 & 2, Kota Batam, Kepulauan Riau.
Nomor Telepon	0778 436 588
Penjelasan Umum	PT BPR DANA NAGOYA berdiri sejak tanggal 29 Juli 2005 dengan persetujuan Ijin usaha No 8/55/REP/GB/2006 oleh gubernur Bank Indonesia dan berlokasi di Komplek Nagoya Newtown Blok F No. 1 & 2, sejak 28 Oktober 2009. Dan untuk merangkas pasar yang lebih besar lagi DANA NAGOYA telah melebarkan cakupannya melalui jaringan Kantor Cabang yang berselebaran di: 1. Jalan Labamara Bintan Komp. Ruko STM Aljabar Bengkong Blok C No. 8 Bengkong, Batam pada September 2010. 2. Komplek Ruko Mar Odessa Blok C1 No. 1, Batam, pada Desember 2014.
	Visi : "MENJADI BPR BESAR DAN SEHAT DENGAN KUALITAS YANG BAIK DAN EFISIEN SERTA PELAYANAN YANG OPTIMAL"
	Misi :
	1. Peningkatan penyediaan kredit yang berkualitas dan efisien;
	2. Memberikan pelayanan yang optimal sehingga tercapai kepuasan pelanggan;
	3. Memenuhi ketentuan regulator sehingga tercapai BPR yang sehat.
	PT BPR Dana Nagoya berupaya optimal mungkin untuk melaksanakan budaya kepatuhan dalam penerapan Tata Kelola yang baik kepada semua insan BPR Dana Nagoya.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Mandiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat 2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Mandiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini termasuk dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

B. Pengendalian Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pejabat	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Nama : Merry Jabatan : Direktur Utama	Tugas dan Tanggung Jawab**): 1. Memimpin dan mengkoordinir Direktur, Audit Internal, Pejabat Eksekutif dan kepala bagian lainnya agar menjaga pelaksanaan operasional BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal BPR. 2. Menyusun dan menjalankan rencana bisnis yang telah dikaji dan disetujui bersama Dewan Komisaris. 3. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil usaha kepada pemegang saham melalui Dewan Komisaris. 4. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri dari Laporan dan Laporan laba rugi kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan. 5. Menjaga eksistensi keberlangsungan dan pengembangan usaha BPR sesuai dengan RBB ketertuan dan kebijakan yang telah ditentukan, memastikan kegiatan operasional BPR seperti proses kredit, pemasaran, pelayanan nasabah, dan operasional lainnya berjalan dengan baik sesuai target yang ditetapkan. 6. Memastikan bahwa portofolio kredit telah dievaluasi secara ketat dan layak sehingga mampu menperkecil risiko seperti mengetahui hasil rekomendasi manajemen risiko dari analisis pengajuan kredit diatas Rp1. Milyar. 7. Memastikan tingkat kesehatan BPR selalu sehat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 8. Menjamin terwujudnya kerjasama yang baik dan memberikan kesempatan pendidikan dan pelatihan kepada seluruh karyawan dalam rangka peningkatan karir dan kebutuhan perusahaan. 9. Menrealisasikan sasaran dan target bisnis yang telah ditetapkan. 10. Memastikan RBB dan perhitungan laporan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 11. Bertanggung jawab atas penunjukan pejabat dan pelaksanaan fungsi audit intern BPR. 12. Direksi yang membawahi fungsi kepatuhan bertanggung jawab memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan perundang-undangan dan kebijakan lainnya yang berlaku. 13. Bertanggung jawab atas pemepatan dana kepada masyarakat.
2	Nama : Tori Koesahong Jabatan : Direktur	Tugas dan Tanggung Jawab**): 1. Membantu tugas-tugas Direktur utama atas pelaksanaan kepemimpinan BPR. 2. Meninjau bersama Direksi, bertanggung jawab atas pengelolaan BPR demi kepentingan Perseroan dalam rangka mewujudkan visi dan misi BPR. 3. Menentukan sasaran, strategi, kebijakan dan program pada bagian bisnis. 4. Melakukan identifikasi, mengarahkan dan mengevaluasi atas rencana bisnis BPR serta mengatur pola koordinasi kegiatan bisnis secara profesional. 5. Mengarahkan dan mengevaluasi kebijakan dan strategi bisnis serta melakukan pengawasan terhadap kegiatan bisnis. 6. Melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan kerja unit bisnis dalam rangka meningkatkan usaha. 7. Menyelenggarakan rapat komite kredit. Melakukan koordinasi dan mengarahkan pejabat bank dalam strategi menangani kredit bermasalah, termasuk penyelesaiannya. 8. Melakukan pengawasan dan pengendalian untuk memastikan kondisi portofolio kredit dalam kualitas yang baik. 9. Melakukan verifikasi atas pelaksanaan proses kredit terhadap calon debitur. 10. Melakukan evaluasi atas portofolio kredit dalam rangka mengamankan BPR dari risiko ekonomi dan risiko hukum. 11. Membuat rencana kerja sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan. 12. Memantau kondisi internal (kelemahan dan kekuatan bank) dan perkembangan kondisi eksternal baik secara langsung maupun tidak langsung yang mempengaruhi strategi bisnis bank. 13. Menindaklanjuti temuan-temuan audit internal, urusan jasa keuangan serta KAP. 14. Bertanggung jawab atas penyediaan dana kepada masyarakat. 15. Mengusahakan agar transaksi yang dilakukan menghasilkan pendapatan yang optimal termasuk peningkatan penghasilan lainnya. 16. Bertanggung jawab atas pengaduan, penanganan dan penyelesaian pengaduan debitur.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris*):** Sejalan dengan tugas dan tanggung jawab Direksi untuk melaksanakan bisnis dan operasional BPR sesuai dengan tata kelola dan prinsip kehati-hatian, fokus untuk mencapai BPR yang besar yaitu dengan terus meningkatkan kinerja, pelayanan dan branding BPR agar dikenal luas oleh masyarakat kota Batam khususnya. Sepanjang tahun 2024 BPR masih mengikuti kredit likuidasi baik itu bertindak sebagai leader ataupun member dalam wilayah kantor BPR atau diluar wilayah, kredit likuidasi menyumbang 22% dari total penyaluran kredit BPR. Penghimpunan dana masih berfokus pada dana murah dengan memunculkan variasi produk tabungan yang disesuaikan dengan minat dan kebutuhan nasabah penyaluran. Direksi terus berusaha mempertahankan kualitas kredit yang ada dan memperhatikan prinsip kehati-hatian akan tetapi persentase NPL posisi 2024 masih diatas 3% sehingga perlu dibantu pemetaan kredit bermasalah dengan penyelesaian atau penyelesaian kredit, hal lain yang juga perlu diperhatikan yaitu dengan melakukan pengawasan atas kredit berpotensi bermasalah untuk menghambat kenaikan NPL. Penyelesaian AYDA tidak luput dari perhatian BPR yang terinspirasi dari upaya BPR mengaktifkan kegiatan pemusatan nilai AYDA dari atau mengaktifkan kegiatan penjualan AYDA yang berimbas pada laba BPR dengan tujuan AYDA dapat segera terjual, modal BPR kembali dan BAPK meningkat sehingga ekspansi penyaluran kredit dapat terlaksana maksimal dan berkualitas. Pengawasan atas pemepatan ABA di BPR Ceper Permana Artha dilaksanakan dengan hati-hati mulai dari kunjungan langsung pada tahun 2024. Seran dalam yaitu menghentikan pilihan lainnya oleh anggota komite kredit dalam memo keputusan kredit dan telah berjalan di tahun 2025. Secara keseluruhan Direksi menerima baik saran dan rekomendasi Dekori guna kemajuan BPR kedepannya.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1	<p>Nama : Lya Juwita Sri Ayunda</p> <p>Jabatan : Komisaris</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab**)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, dan tidak merupakan bagian dari intervensi kebijakan. 2. Melakukan review atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan. 3. Memastikan terlaksananya pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 4. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit Internal dan rekomendasi dari Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya. 5. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila terjadi pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang perijabatan, keuangan dan perbankan. 6. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan tetap memperhatikan dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2	<p>Nama : -</p> <p>Jabatan : -</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab**)</p>

Rekomendasi kepada Direksi*):** Direksi disarankan dapat mempertajam dan meningkatkan secara bertahap kinerja keuangan BPR terutama dari segi penyulutan yang membutuhkan strategi kreatif-hati-hati serta melakukan evaluasi atas kredit modal kerja dengan ikanya penjadwalan yang lebih dari tiga kali, penghimpunan dana murah dengan memperhatikan minat dan kebutuhan nasabah penyempit. Menekan angka NPL, dibawah 5% dan menjaga kualitas kredit yang sudah ada agar kredit bermasalah tidak bergeser lunas dengan semakin kredit penyelesaian AYDA yang telah mengunangi modal BPR masih menjadi tugas utama Direksi agar recovery modal sejalan dengan rasio CAR, lebih lanjut recovery modal juga dapat meningkatkan angka SMPK BPR sehingga memudahkan bagi BPR untuk ekspansi kredit kedepannya. Direksi juga disarankan untuk menindaklanjuti surat OJK pada bulan Desember 2024 mengenai ketiadaan jabatan pejabat eksekutif fungsi audit internal.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1	Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak Memiliki Komite Audit, Modal Inti BPR Kurang dari Rp50 Miliar Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
2	Komite Pemantau Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak Memiliki Komite Pemantau Risiko, Modal Inti BPR Kurang dari Rp50 Miliar Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
3	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak Memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi, Modal Inti BPR Kurang dari Rp50 Miliar Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
4	Komite Manajemen Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak Memiliki Komite Manajemen Risiko, Modal Inti BPR Kurang dari Rp50 Miliar Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
5	Komite Lainnya** Tugas dan Tanggung Jawab : Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :

b. Struktur, Keanggotaan, Kualifikasi, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Kualifikasi	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
				Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun	Persentase Kepemilikan (%) Tahun
1.	-	Tom Eusefthong	Rp. 500.000.000	5,00%	Rp. 500.000.000	5,00%

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun	Persentase Kepemilikan (%) Tahun

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sahib Bank Lain	Nama Perusahaan	Persentase Kepemilikan (%)
1.	-	Tom Eusefthong		PT PRIMA SINAR METTA	80,00%
2.	-	Tom Eusefthong		PT SINAR METTA	75,00%
3.	-	Tom Eusefthong		PT BERGAMA ANEEL SUESSES	5,00%

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sahib Bank Lain	Nama Perusahaan	Persentase Kepemilikan (%)

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham

B. Pembelian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	MR/WPWP	Jumlah (Rp)
1	15 Januari 2024	Sosial	Sumbangan meninggal dunia ayah dari karyawan an Isendo	Karyawan yang bersangkutan	-	500.000
2	31 Januari 2024	Sosial	Sumbangan meninggal dunia Ibu dari karyawan an Sri Herbetik	Karyawan yang bersangkutan	-	500.000
3	31 Januari 2024	Sosial	Sumbangan ke Vihara Dharmas Bhakti 15 paving blok kecil	Pengurus Vihara Dharmas Bhakti Belakang Padang	-	2.700.000
4	10 Maret 2024	Sosial	Sumbangan nasi bungkus ke Masjid Snepac untuk buka puasa	Pengurus Masjid	-	340.000
5	20 Maret 2024	Sosial	Sumbangan nasi bungkus ke Masjid Snepac untuk buka puasa	Pengurus Masjid	-	1.020.000
6	17 Maret 2024	Sosial	Sumbangan dalam rangka kegiatan Islamic Ramadan Competition di Masjid Al-Taqwa	Parita Acara	-	300.000
7	22 Mei 2024	Sosial	Sumbangan atau meninggal dunia deposan an Mertana	Keluarga Almarhum	-	1.000.000
8	28 Mei 2024	Sosial	Sumbangan ke Vihara Tian Yi Fo Yuan	Pengurus Vihara	-	1.500.000
9	15 Juli 2024	Sosial	Sumbangan ke Vihara Motta Parani untuk Sembahyang Ullambana	Pengurus Vihara	-	500.000
10	08 Agustus 2024	Sosial	Uang duka meninggal dunia istri karyawan an Hendri Gunawan	Karyawan yang bersangkutan	-	500.000
11	12 Agustus 2024	Sosial	Donasi untuk perayaan HUT RI ke-79 di Pemukiman Odesia	RT Pemukiman Odesia	-	300.000
12	13 September 2024	Sosial	Sponsorship acara HUT TM-79 oleh distributor PT Snepac Service (Pembelian 1 unit TV LED sharp)	Parita Acara	-	2.250.000
13	30 September 2024	Sosial	Sponsorship acara deposan an Gei (Sarya Po) untuk beli 20 pcs baju custom jersey	Deposan yang bersangkutan	-	2.420.000
14	09 Oktober 2024	Sosial	Sumbangan untuk lomba mewarnai yang diadakan oleh Yayasan Anugrah E.K.	Pengurus Yayasan	-	2.000.000
15	21 Oktober 2024	Sosial	Sumbangan untuk Dharmataki Apdn Brahmsi	Parita / Pengurus Acara	-	5.000.000
16	24 Oktober 2024	Sosial	Sponsorship Lomba Internasional Peace Contest 20-23	Parita / Pengurus Acara	-	1.500.000
17	29 Oktober 2024	Sosial	Sumbangan meninggal dunia ayah karyawan an Nherenta Shive Lanyulis	Karyawan yang bersangkutan	-	500.000
18	11 November 2024	Sosial	Sponsorship Family Gathering Babbar an PT Snepac Service Utama	Parita / Pengurus Acara	-	3.000.000
19	03 Desember 2024	Sosial	Sponsorship acara Central Fun Day	Parita / Pengurus Acara	-	5.000.000
20	18 Desember 2024	Sosial	Sumbangan untuk pembangunan Vihara Tian Yi Fo Yuan	Pengurus Vihara Tian Yi Fo Yuan	-	3.000.000
21	11 Desember 2024	Sosial	Sumbangan dalam bentuk sembako, snack, dll untuk kegiatan bakti sosial ke 45 PMI dan yayasan sosial dari BPR Dana Nagoya pada Tahun 2024	Pengurus masing-masing PMI/yayasan	-	8.800.000

Batavi, 25 Maret 2025
PT BPR DANA NAGOYA

Direktur Operasional,

Metty, S.E.
Direktur Utama



[Signature]
Lia Juwita Sri Ananda, S.E.
Manajer